

کتابچه ارزیابی درونی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی خراسان شمالی

دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی

دانشکده بهداشت

گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار



پاییز ۱۴۰۴

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب

۴	۱. مقدمه
۵	۲. چشم انداز، رسالت و اهداف گروه
۶	۳. کمیته خودارزیابی گروه
۷	۴. مراحل انجام خودارزیابی
۷	۵. حوزه ۱: عامل رسالت، اهداف، جایگاه سازمانی
۱۱	۶. حوزه ۲: دوره های آموزشی و برنامه های درسی و غیر درسی
۱۳	۷. حوزه ۳: هیات علمی
۱۵	۸. حوزه ۴: دانشجو
۱۸	۹- حوزه ۵: راهبرد های یادگیری/ یاددهی
۲۰	۱۰- حوزه ۶: امکانات و تجهیزات آموزشی
۲۲	۱۱- حوزه ۷: پایان نامه ها، فرصت های مطالعاتی و سمینارها
۲۳	۱۲- حوزه ۸: دانش آموختگان
۲۶	۱۳- فرایندهای مصوب گروه و دانشکده

۱. مقدمه

با افزایش اهمیت مسائل ایمنی و سلامت محیط کار، نیاز به متخصصان و کارشناسان علم مهندسی بهداشت حرفه ای ضرورت بیشتری پیدا می کند. امروزه هر سازمان و کارخانه ای نیاز به حداقل یک متخصص و مهندس بهداشت حرفه ای دارد. این موضوع در صورتی که رعایت شود و اهمیت کافی با آن داده شود، چشم اندازهای شغلی رشته مهندسی بهداشت حرفه ای روز به روز تقویت خواهد شد. فارغ التحصیلان رشته مهندسی بهداشت حرفه ای در صورتی که مهارت های لازم را داشته باشند، موفق خواهد بود تا جذب بازار کار شوند. دو مورد از مهمترین مهارت هایی که هر یک از فارغ التحصیلان رشته مهندسی بهداشت حرفه ای به آن نیاز دارند، آشنایی با مسائل بهداشتی و آشنایی با محیط های صنعتی است. مهندسی بهداشت حرفه ای، در حقیقت تلفیقی از علم پزشکی و علم مهندسی است. بر همین اساس شناخت کافی متخصصان بهداشت حرفه ای از هر دو زمینه علوم پزشکی و مهندسی، کمک بسیاری برای تقویت مهارت و استعداد داوطلبان خواهد داشت.

گروه مهندسی بهداشت حرفه ای دانشکده بهداشت در سال ۱۳۹۱ فعالیت خویش را با آموزش در مقطع کارشناسی بهداشت حرفه ای آغاز نمود و از سال ۱۳۹۷ نام رشته به مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار تغییر یافت. ماموریت این گروه تربیت نیروی انسانی متخصص، آموزش نظری و عملی دانشجویان در مقطع کارشناسی پیوسته طبق برنامه مصوب و سرفصل های پیش بینی شده و انجام تحقیقات کاربردی جهت تامین نیازهای بهداشت و ایمنی کار متناسب با نیازهای صنایع منطقه می باشد.

این نظام نامه در راستای تشریح روندها و فرایندهای گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار برای نیل به استانداردها و سنجه های مندرج در محورهای هشت گانه برنامه ارزیابی درونی دبیرخانه شورای علوم پایه و تخصصی رشته مقاطع علوم پایه وزارت بهداشت تهیه شده است.

دکتر رجبعلی حکم آبادی

مدیر گروه و دبیر کمیته ارزیابی درونی گروه

۲. چشم انداز، رسالت و اهداف گروه

چشم انداز گروه:

کسب جایگاه برتر ملی در آموزش و پژوهش های کاربردی و مورد نیاز صنعت و جامعه در حوزه ایمنی و سلامت شغلی و ارتقای سلامت و ایمنی نیروی کار به عنوان محور توسعه پایدار با تربیت دانش آموختگان کارآمد

رسالت گروه:

گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی با برخورداری از کادر هیئت علمی متعهد و توانمند و نیز استفاده از امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی مناسب رسالت های زیر را بر عهده دارد:

آموزش و تربیت نیروی انسانی متخصص و متعهد در رشته مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار مطابق با سند چشم انداز ملی و اسناد بالا دستی در راستای پاسخگوئی به نیازهای صنعت و جامعه

انجام پژوهش های کاربردی و فناورانه مبتنی بر شواهد و شرایط عینی در زمینه موضوعات مرتبط با سلامت و ایمنی محیط کار به ویژه در حوزه های مختلف صنعتی و خدماتی و درمانی

توسعه مرزهای دانش روز متناسب با مقتضیات جامعه در جهت کار آفرینی

ارائه خدمات کاربردی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار به جامعه مبتنی بر ارزش ها و مسئولیت های اجتماعی

مشارکت در توسعه علمی و ارتقاء موقعیت علمی کشور در این حوزه از طریق انتشار منابع علمی و انجام فعالیت های آموزشی، تحقیقاتی و کاربردی

اهداف گروه:

تربیت دانش آموختگان که قادر باشند با برقراری ارتباط سازنده با مدیران و کارکنان و جلب مشارکت آنها سلامت کارکنان را ارتقاء دهند

ارتقاء کیفی برنامه های آموزشی در دروس تئوری، عملی و کارآموزی جهت تربیت دانش آموختگان که با نحوه پیش بینی، شناسایی، ارزیابی و کنترل عوامل عوامل زیان آور شغلی آشنا شده و در راستای حذف و کاهش آنها در حوزه

کاری خود فعالیت داشته باشند

تربیت دانش آموختگان که قادر باشند که سطح ایمنی مشاغل را به خوبی ارزیابی نموده و با طراحی لایه های متعدد و محافظتی ایمنی در راستای ارتقاء سطح سلامت کارکنان در حین کار و در زمان بازنشستگی، کاهش حوادث ناشی از کار و کاهش غیبت های ناشی از کار مؤثر باشند

زیرساخت های آموزشی، پژوهشی، فناورانه و نوآورانه در کلیه جنبه های مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی شغلی جهت افزایش دانش فنی و عملی دانشجویان طراحی و اجرایی نمایند

۳. کمیته خود ارزیابی رشته مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

اعضاء کمیته خود ارزیابی رشته مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار، دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی مطابق حکم معاونت آموزشی دانشگاه به شرح زیر می باشند:

مدیر گروه و دبیر کمیته خودارزیابی	دکتر رجبعلی حکم آبادی
عضو گروه و کمیته خود ارزیابی	مهندس مرتضی اسماعیل زاده
عضو گروه و کمیته خود ارزیابی	مهندس علی درمحمدی
کارشناس گروه و نماینده فارغ التحصیلان گروه	مهندس جلال محمدی

۴. مراحل انجام ارزیابی درونی در گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

۴-۱) برگزاری جلسات توجیهی و آموزشی: قبل از شروع فرایند ارزیابی درونی، اعضای کمیته در یک دوره آموزشی که توسط EDO دانشکده برگزار شد، شرکت کردند. همچنین اعضای کمیته در جلسات شورای گروه در خصوص اهداف و مراحل ارزیابی درونی توجیه شدند و مراحل انجام ارزیابی در جلسات شورای گروه تبیین گردید.

۴-۲) برگزاری جلسات خود ارزیابی: به منظور بحث و بررسی در خصوص نحوه ارزیابی درونی و همچنین وضعیت گروه در مقایسه با استاندارد ها و سنجه های ابلاغی جلسات مصاحبه و هم اندیشی متعددی با حضور اعضای کمیته ارزیابی درونی، نماینده فارغ التحصیلان و همچنین کارشناسان گروه برگزار گردید که مستندات آن در صورتجلسات شورای گروه موجود می باشد.

۳-۴) حضور در عرصه های آموزشی: به منظور مشاهده کمیت و کیفیت منابع و امکانات آموزشی و کمک آموزشی (کلاس ها، دفتر کار اعضاء هیئت علمی، آزمایشگاه ها، امکانات IT مانند اینترنت و کامپیوتر، تسهیلات فوق برنامه، کتابخانه، سالن غذاخوری و امکانات پژوهشی) و جهت بررسی نحوه و میزان رعایت استانداردها، اعضاء کمیته ارزیابی درونی از عرصه های فوق بازدید کردند.

۴-۴) تهیه گزارش در کمیته ارزیابی درونی: پس از انجام ارزیابی درونی، ابتدا پیش نویس گزارش هر حوزه در قالب توصیف وضع موجود، اعلام نقاط قوت و ضعف و ارائه راهکارها و اقدامات در راستای تقویت و اصلاح تحقق استانداردها تهیه شد. سپس این گزارشات توسط دبیر کمیته از نظر نحوه نگارش، تکمیل اطلاعات مورد نیاز و مستندات ارائه شده، بررسی و گزارش نهایی تهیه و متعاقب رویت معاون آموزشی و مسئول EDO دانشکده، مستندات به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه (EDC) ارسال گردید.

۴-۵) جدول زمان بندی اجرای ارزیابی درونی:

عنوان مراحل ارزیابی درونی					
زمان بندی اجرا (از آبان ماه ۱۴۰۴)					
هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	هفته پنجم	هفته ششم
					تشکیل کمیته ارزیابی درونی
					انجام ارزیابی درونی
					تهیه و ارسال گزارش ارزیابی درونی

۵. حوزه ۱: عامل رسالت، اهداف، جایگاه سازمانی

این حوزه شامل ۸ ملاک می باشد که از ملاک های رسالت و اهداف گروه (۸ آیتم)، مدیریت گروه (۱۵ آیتم)، برنامه توسعه و گسترش رشته ها و مقاطع در گروه (۳ آیتم)، روند توسعه منابع گروه (۵ آیتم)، آیین نامه ها و مصوبات گروه (۴ آیتم)، مشارکت اعضاء هیأت علمی در برنامه ریزی آموزشی (۴ آیتم)، امکانات مالی مورد نیاز گروه (۵ آیتم) و فعالیت های برون دانشگاهی (۷ آیتم) تشکیل یافته است.

(۱-۱) ملاک رسالت و اهداف گروه: این ملاک براساس رسالت و اهداف تشکیل دوره ها، رشته ها و مقاطع تحصیلی، سرفصل و برنامه های درسی مربوط به آن تدوین شده است، ارزیابی این ملاک با توجه به کتابچه راهنمای آموزشی گروه، طرح درس اعضای هیات علمی، صورتجلسات موجود در گروه انجام گرفت. در این ملاک، تعداد ۵ آئتم در وضعیت مطلوب (وجود سند رسالت و اهداف در گروه، تعداد جلسات اعضای هیات علمی در تدوین اهداف گروه، جلسات تشکیل شده با حضور اعضای هیات علمی دانشجویان در خصوص آشنایی با اهداف گروه، تهیه راهنمای آموزش برای هر یک از مقاطع و رشته تحصیلی در گروه، تصریح قابلیت های و صلاحیت های مورد انتظار از دانش آموختگان و وجود نظام مدون برای پایش برنامه های آموزشی مبتنی بر اهداف و رسالت) و ۲ آئتم در وضعیت نسبتاً مطلوب (شرکت نماینده دانشجویان در جلسه شورای آموزشی گروه و دستورالعمل های تدوین شده در گروه به منظور بررسی میزان تحقق اهداف گروه) قرار گرفت.

(۱-۲) ملاک مدیریت گروه: ارزیابی این ملاک براساس عملکرد و سازماندهی و هماهنگی عوامل مختلف گروه توسط مدیر گروه تنظیم گردیده است تعداد جلسات آموزشی و پژوهشی گروه، تصمیمات اتخاذ شده در جلسات حضور به موقع اساتید در محل کار، فعال بودن دانشجویان در گروه، اجرای دقیق و صحیح آئین نامه ها توسط مدیر گروه، حضور تمام وقت مدیر گروه صورت گرفت. در این ملاک، تعداد ۱۴ آئتم در وضعیت مطلوب (حضور مدیر گروه، رعایت مقررات و آئین نامه های آموزشی، تشکیل به موقع کلاس های درسی براساس برنامه درسی مدون و تقویم دانشگاهی، رعایت آئین نامه در خصوص ارائه دروس اعضای هیات علمی، برقراری نظم و هماهنگی در گروه برای حضور به موقع و کامل هیات علمی و کارکنان در محل، تشکیل منظم جلسات شورای آموزشی گروه، نظارت بر سیستم مدیریت اطلاعات، میزان رضایت هیأت علمی از برنامه ها و فعالیت های مدیریت گروه، میزان رضایت دانشجویان از برنامه ها و فعالیت های مدیریت گروه، مستندات شرح وظایف هیأت علمی، انجام مستمر ارزیابی درونی گروه، گزارش عملکرد و فعالیت های آموزشی در گروه، دارابودن برنامه مدون جهت مشارکت هیأت علمی در برنامه ریزی آموزشی و دارابودن برنامه مدون جهت مشارکت دانشجو در برنامه ریزی آموزشی) و ۱ آئتم در وضعیت نسبتاً مطلوب (مرتبه علمی مدیر گروه) قرار گرفت.

(۱-۳) ملاک برنامه توسعه و گسترش رشته ها و مقاطع در گروه: این ملاک براساس برنامه جامع گروه برای توسعه و رشد رشته ها و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دانشجویان خارجی تنظیم گردیده است . ارزیابی این ملاک با توجه به میزان رشد دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشجویان خارجی و تاسیس رشته های جدید در ۵ سال اخیر صورت گرفت. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک برنامه توسعه و گسترش رشته ها و مقاطع در گروه، اقدامات و مکاتباتی در این خصوص انجام گرفته بود ولی تا حالا هیچگونه جذب دانشجو تحصیلات تکمیلی و دانشجوی خارجی و تاسیس رشته های مبتنی بر نیازهای منطقه با توجه به شرایط گروه انجام نشده بود.

(۱-۴) ملاک روند توسعه منابع گروه: این ملاک براساس برنامه توسعه نیروی انسانی متخصص، فضای آموزشی، امکانات و تجهیزات در ۵ سال اخیر تنظیم گردیده است . ارزیابی این ملاک با توجه به میزان جذب اعضای هیأت علمی و تعداد آزمایشگاه ها و وسایل خریداری شده صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک روند توسعه منابع گروه، تعداد ۴ آئتم مطلوب (روند توسعه تعداد اعضای هیأت علمی، تدوین برنامه توسعه نیروی انسانی متخصص مورد نیاز گروه در ۵ سال آینده، تدوین برنامه مدون برای توسعه فعالیت های آموزشی و پژوهشی گروه و روند توسعه منابع فیزیکی، امکانات و تجهیزات در ۵ سال اخیر) و ۱ آئتم نامطلوب (روند تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی در ۵ سال اخیر) قرار گرفت.

(۱-۵) ملاک آیین نامه ها و مصوبات گروه: این ملاک براساس آیین نامه های آموزشی، پژوهشی، پایان نامه ها و انضباطی که توسط دانشگاه و یا در جلسات اعضای گروه تدوین می شود، تهیه شده است. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد آیین نامه ها و صورت جلسات آموزشی ، تعداد آیین نامه ها و صورت جلسات پژوهشی، تعداد آیین نامه ها و صورت جلسات انضباطی و تعداد آیین نامه ها و صورت جلسات پایان نامه ها صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک آیین نامه ها و مصوبات گروه، تعداد ۴ آئتم در وضعیت مطلوب (وجود آیین نامه ها و ضوابط مدون در گروه برای دروس و پایان نامه ها، اجرای آیین نامه ها و مفاد آن توسط مدیر گروه ، وجود دستور العمل نحوه نگارش پایان نامه های دانشجویان و رعایت و پابندی اعضای هیأت علمی و کارکنان به آیین نامه ها و ضوابط موجود) قرار داشتند.

۱-۶) ملاک مشارکت اعضای هیأت علمی در برنامه ریزی آموزشی: این ملاک براساس جلسات آموزشی و پژوهشی به منظور تنظیم برنامه ها، سرفصل ها، تهیه تقویم زمانی کلاس ها، بررسی پایان نامه هاد و طرح های پژوهشی و مشارکت اعضای هیأت علمی در این جلسات تدوین می شود. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد جلسات آموزشی و پژوهشی اعضای شرکت کننده در این جلسات صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک مشارکت اعضای هیأت علمی در برنامه ریزی آموزشی، تعداد ۳ آئتم در وضعیت مطلوب (نحوه مشارکت اعضای هیأت علمی در تنظیم برنامه های آموزشی، میزان مشارکت اعضای هیأت علمی در تنظیم برنامه های آموزشی و سرفصل دروس و نظارت شورای گروه بر نحوه ارائه دروس و تشکیل منظم کلاس ها و مسائل آموزشی ترم جاری) و ۱ آئتم در وضعیت نسبتاً مطلوب (معیارهای کیفیت پایان نامه و طرح های پژوهشی) قرار گرفت.

۱-۷) ملاک امکانات مالی مورد نیاز گروه: این ملاک براساس بودجه و اعتباراتی که گروه از دانشکده، دانشگاه و سایر سازمان های ذیربط جذب می کند تدوین می گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به میزان تخصیص بودجه از محل دانشکده، دانشگاه، تعداد قراردادهای صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک امکانات مالی مورد نیاز گروه، تعداد هر ۵ آئتم در وضعیت نسبتاً مطلوب (اعتبار مالی مشخص گروه از طریق دانشکده و دانشگاه، جذب منابع مالی خارج از دانشگاه توسط گروه، وجود برنامه مالی گروه در جهت هزینه کردن بودجه گروه، کفایت بودجه گروه برای تأمین امکانات و تجهیزات مورد نیاز و سرانه هزینه های آموزشی به تفکیک دانشجو، دوره ها و رشته ها) قرار داشت.

۱-۸) ملاک فعالیت های برون دانشگاهی: این ملاک در راستای همکاری اعضای هیأت علمی با دستگاه های ذیربط از قبیل شرکت در اجرای طرح های پژوهشی و ارائه دروس تنظیم گردیده است. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد ساعات شرکت اعضاء در جلسات، تعداد طرح های اجراء شده و یا در حال اجرا و قراردادهای همکاری با سازمان های ذیربط صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک فعالیت های برون دانشگاهی، تعداد ۶ آئتم در وضعیت مطلوب (تعداد اعضای هیأت علمی که در مشاوره و راهنمایی پایان نامه ها با سایر گروه های دانشکده و دانشگاه همکاری دارند، تعداد اعضای هیأت علمی که در ارائه دروس با سایر دانشکده ها و دانشگاه و سازمان های ذیربط همکاری دارند، میزان همسویی فعالیت های برون گروهی اعضا با رسالت و اهداف گروه و تخصص آن ها،

تعداد اعضای گروه که در جلسات مشاوره ای سازمان های ذیربط و انجمن ها شرکت می نمایند، تعداد ساعاتی که اعضای گروه در جلسات سایر سازمانها و انجمن ها به منظور خدمات مشاوره ای شرکت می کنند و تعداد ساعاتی که اعضای گروه در سایر دستگاه ها و سازمان ها به فعالیت های خارج از تخصص خود می پردازند) و ۱ آیتم در وضعیت نامطلوب (میزان اعتبار جذب شده توسط دستگاه های ذیربط از طریق همکاری اعضای هیأت علمی قرار گرفت).

۶. حوزه ۲: دوره های آموزشی و برنامه های درسی و غیر درسی

حوزه دوره های آموزشی و برنامه های درسی و غیر درسی شامل ۳ ملاک می باشد که از ملاک های دوره های آموزشی و اهداف آن (۵ آیتم)، تناسب رشته های تحصیلی با تخصص اعضای هیأت علمی (۷ آیتم) و ضرورت بازنگری برنامه درسی و دوره های آموزشی (۵ آیتم) تشکیل یافته است.

۱-۱) ملاک دوره های آموزشی و اهداف آن: این ملاک بر اساس ایجاد دوره های آموزشی جدید و دوره های باز آموزی و همچنین برنامه ریزی درسی به منظور کسب قابلیت های حاصل از فرایند یادگیری تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به تعداد رشته ها و دوره های جدید آموزشی، تعداد دوره های باز آموزی برای فارغ التحصیلان، تنظیم و تدوین برنامه درسی و میزان ارتقاء توانایی دانشجویان در رابطه با حیطه های مهارتی سه گانه (دانش، بینش، مهارت) صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک دوره های آموزشی و اهداف آن، تعداد ۲ آیتم در وضعیت مطلوب (وجود برنامه ها و دوره های جدید آموزشی و باز آموزی بر اساس نیازها و انطباق دوره ها با اهداف و رسالت گروه) و ۳ آیتم در وضعیت نسبتاً مطلوب (کفایت برنامه درسی در ایجاد پایه علمی قابل قبول (ارتقاء دانش) در دانشجویان، کفایت برنامه درسی در ارتقاء مهارت ها (انجام قابلیت های کار) و کفایت برنامه در ایجاد تعهد، اخلاق حرفه ای و مسئولیت پذیری) قرار گرفت.

۱-۲) ملاک تناسب رشته های تحصیلی با تخصص اعضای هیأت علمی: این ملاک در جهت وضعیت رشته های

تحصیلی از نظر نیروی انسانی مناسب و امکانات و تجهیزات تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به درخواست های جذب هیأت علمی و کارکنان، خرید وسائل و تجهیزات، تعداد اعضای هیأت علمی و کارکنان آموزشی و اداری گروه صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک تناسب رشته های تحصیلی با تخصص اعضای هیأت علمی، تعداد ۵ آیتم در وضعیت مطلوب (تناسب رشته های تحصیلی گروه با تخصص اعضای هیأت علمی، تناسب رشته های تحصیلی گروه با تعداد کارکنان و کارشناسان، تناسب رشته های تحصیلی با امکانات آزمایشگاهی، وجود دروس غیر مرتبط با رشته (IT، زبان انگلیسی، روش تحقیق) و وجود و ارائه واحد های انتخابی یا غیر محور) و ۲ آیتم در وضعیت نسبتاً مطلوب (تناسب رشته های تحصیلی با تعداد اعضاء هیأت علمی و تناسب رشته های تحصیلی با بودجه و منابع مالی اختصاص داده شده به رشته های تحصیلی) قرار گرفت.

۱-۳) ملاک ضرورت بازنگری برنامه درسی و دوره های آموزشی: این ملاک بر اساس بازنگری در برنامه درسی

و سرفصل های دروس تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به میزان تغییرات اعمال شده در سرفصل های دروس و تشکیل جلسات شورای گروه به منظور بازنگری در برنامه درسی است. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک ضرورت بازنگری برنامه درسی و دوره های آموزشی، تعداد ۳ آیتم مطلوب (تناسب برنامه های درسی با نیاز های جامعه از نظر هیأت علمی، انطباق دروس با آخرین دستاورد های رشته و توجه اعضای هیأت علمی به سرفصل های مصوب دروس) و ۱ آیتم نسبتاً مطلوب (تناسب برنامه های درسی با نیاز های جامعه از نظر دانشجو) و ۱ آیتم نامطلوب (تناسب برنامه های درسی با نیازهای جامعه از نظر دانش آموختگان) قرار گرفت.

۷. حوزه ۳: هیأت علمی

حوزه هیأت علمی شامل ۵ ملاک می باشد که از ملاک های ترکیب اعضای هیأت علمی (۵ آیتم)، فعالیت های آموزشی (۴ آیتم)، فعالیت های پژوهشی (۶ آیتم)، فعالیت های اجرایی (۴ آیتم) و ویژگی های عضو هیأت علمی و روند ارتقاء (۵ آیتم) تشکیل یافته است.

۱-۱) ملاک ترکیب اعضای هیأت علمی: این ملاک بر اساس سیاست های مربوط به جذب اعضای هیأت علمی و ویژگی های هیأت علمی و ترکیب اعضای هیأت علمی گروه تدوین می گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد عضو هیأت علمی جذب شده یا مدعو، نسبت اعضای هیأت علمی به دانشجویان به تفکیک رشته و رتبه علمی اعضای هیأت علمی صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک دوره های آموزشی و اهداف آن، تعداد ۴ آیتم در وضعیت مطلوب (نسبت اعضای هیأت علمی به دانشجویان به تفکیک مقاطع، نسبت اعضای هیأت علمی تمام وقت به پاره وقت، تناسب هیأت علمی با رشته های تحصیلی و دوره های تحصیلی و میزان استفاده و استقبال گروه از اعضای هیأت علمی مدعو) و ۱ آیتم در وضعیت نامطلوب (ترکیب اعضای هیأت علمی گروه از نظر مرتبه علمی) قرار گرفت.

۱-۲) ملاک فعالیت های آموزشی: این ملاک تعداد واحد موظف و پایان نامه های اعضای هیأت علمی تنظیم می گردد. ارزیابی بر اساس آیین نامه های دانشگاه و دانشکده، مصوبات جلسات گروه آموزشی دو سال قبل گروه صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی، تعداد ۳ آیتم در وضعیت مطلوب (تعداد واحد های تدریس شده اعضای هیأت علمی در هر ترم بطور متوسط، تناسب واحدهای تدریس شده اعضای هیأت علمی بر اساس تخصص و متوسط تعداد کارگاه های گذرانده شده هیأت علمی در ۲ سال اخیر) قرار گرفت و ۱ آیتم مشمول شرایط گروه به دلیل

عدم وجود دانشجویان تحصیلات تکمیلی نمی گردد (پایان نامه های اساتید راهنما از نظر تعداد پایان نامه ها).

(۱-۳) ملاک فعالیت های پژوهشی هیأت علمی: این ملاک بر اساس میزان فعالیت اعضای هیأت علمی گروه در طرح های پژوهشی، تدوین مقالات و شرکت در مجامع علمی تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد طرح های پژوهشی، تعداد مقالات، تألیف کتاب، عضویت در هیأت تحریریه مجلات و هیأت های اجرایی سمینار ها صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی، تعداد ۳ آیتم در وضعیت مطلوب (متوسط تعداد کتاب منتشر شده توسط عضو هیأت علمی (تألیف و ترجمه) در ۳ سال گذشته، تعداد مقالات ارائه شده در مجامع علمی داخلی و خارجی در ۲ سال گذشته و عضویت در هیأت های اجرایی و علمی سمینار ها و کنفرانس ها از ۳ سال گذشته) و ۳ آیتم نسبتاً مطلوب (سرانه تعداد طرح های پژوهشی پایان یافته در ۲ سال گذشته، تعداد مقالات چاپ شده اعضاء در مجلات معتبر علمی/پژوهشی (داخلی و خارجی) در ۳ سال گذشته و سرانه تعداد داوری مقالات و کتاب توسط اعضای هیأت علمی) قرار داشتند.

(۱-۴) ملاک فعالیت های اجرایی هیأت علمی: این ملاک بر اساس میزان مسئولیت اجرایی و عضویت هیأت علمی در شورا های دانشکده، دانشگاه و خارج از دانشگاه تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس اعانت شرکت در این جلسات و میزان همکاری اعضای هیأت علمی با دانشکده و دانشگاه صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک فعالیت های اجرایی اعضای هیأت علمی، تعداد ۲ آیتم در وضعیت مطلوب (میزان عضویت در شوراهای خارج از گروه در سطح دانشکده و دانشگاه و همکاری در فعالیت های اجرایی در خارج از دانشگاه)، تعداد ۱ آیتم نسبتاً مطلوب (میزان عضویت در انجمن های علمی (داخلی و خارجی)) و تعداد ۱ آیتم نامطلوب (میزان عضویت در هیأت های ممتحنه و ارزشیابی) قرار داشت.

۵-۱) ملاک ویژگی های عضو هیأت علمی و روند ارتقاء: این ملاک بر اساس ویژگی های فردی اعضای هیأت علمی گروه تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به سابقه کار، وضعیت استخدام، رتبه علمی، وضعیت ارتقاء و ترفیع اعضای هیأت علمی صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک ویژگی های عضو هیأت علمی و روند ارتقاء، تعداد ۴ آیتم در وضعیت مطلوب (سن اعضای هیأت علمی، وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی، ارتقاء اعضای هیأت علمی، ترفیع اعضای هیأت علمی) و ۱ آیتم در وضعیت نامطلوب (رتبه علمی اعضای هیأت علمی) قرار گرفت.

۸. حوزه ۴: دانشجو

حوزه دانشجو شامل ۷ ملاک می باشد که از ملاک های پذیرش و پیشرفت تحصیلی دانشجویان (۸ آیتم)، ترکیب و توزیع دانشجویان (۳ آیتم)، ملاک مشارکت دانشجو در برنامه های آموزشی گروه (۴ آیتم)، ملاک تعامل دانشجویان با اعضای هیأت علمی (۶ آیتم)، ملاک علاقه و آگاهی دانشجویان به رشته تحصیلی و بازار کار (۳ آیتم)، ملاک نظردانشجویان در باره گروه (۶ آیتم) و ملاک فعالیت های پژوهشی دانشجویان (۴ آیتم) تشکیل یافته است.

۱-۱) ملاک پذیرش و پیشرفت تحصیلی دانشجویان: این ملاک بر اساس گزینش دانشجویان در رشته های تحصیلی توسط سازمان سنجش و وضعیت تحصیلی آنان تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به رتبه کنکور، ظرفیت پذیرش، با در نظر گرفتن فضای آموزشی، دانشجویان مشروطی، انصرافی صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک پذیرش و پیشرفت تحصیلی دانشجویان، تعداد ۳ آیتم در وضعیت مطلوب (وجود برنامه و سیاست های انتخاب و پذیرش دانشجو، تناسب تعداد پذیرفته شدگان با امکانات و تجهیزات آموزشی و نسبت دانشجویان مشروطی-انصرافی-اخراجی به کل دانشجویان در هر مقطع تحصیلی)، ۱ آیتم در وضعیت نسبتاً مطلوب (میزان دانشجویان استعداد های درخشان گروه به نسبت کل دانشجویان) و ۱ آیتم در وضعیت نامطلوب (میان رتبه کنکور دانشجویان پذیرفته شده در مقاطع مختلف) قرار گرفت. همچنین ۲ آیتم شامل ارزیابی گروه به دلیل عدم

وجود دانشجویان تحصیلات تکمیلی قرار نگرفت (تناسب دانشجویان پذیرفته شده تحصیلات تکمیلی به تعداد اعضای هیأت علمی و میزان دانشجویان استفاده کننده از بورس تحصیلی).

(۱-۲) ملاک ترکیب و توزیع دانشجویان : این ملاک بر اساس پذیرش دانشجویان (کارشناسی، ارشد، دکترا) در رشته های مختلف و با توجه به تناسب جنسی و بومی و غیر بومی تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به تعداد دانشجویان ورودی و تعداد فارغ التحصیلان در هر یک از مقاطع و رشته های تحصیلی ، نسبت دانشجویان دختر و پسر و بومی غیر بومی صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک ترکیب و توزیع دانشجویان ، تعداد ۲ آئتم در وضعیت مطلوب (توزیع دانشجویان پذیرفته شده در مقاطع تحصیلی مختلف به نسبت ۱۰۰ و تعداد فارغ التحصیلان در هر مقطع و رشته) و ۱ آئتم در وضعیت نسبتاً مطلوب (نسبت دانشجویان پسر و دختر در هر رشته تحصیلی) قرار گرفت.

(۱-۳) ملاک مشارکت دانشجو در برنامه های آموزشی گروه: این ملاک بر اساس میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی استاد ، جلسات برنامه ریزی آموزشی و شرکت آنان در کلاس های فوق برنامه تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به میزان مشارکت دانشجویان در ارزشیابی اساتید، متوسط ساعات شرکت در جلسات برنامه ریزی درسی و کلاس های فوق برنامه صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک مشارکت دانشجو در برنامه های آموزشی گروه، تعداد ۲ آئتم مطلوب (درصد دانشجویان شرکت کننده در ارزشیابی استاد و درصد دانشجویان شرکت کننده در فعالیت های فوق برنامه) و ۲ آئتم نسبتاً مطلوب (شرکت دانشجویان در جلسات برنامه ریزی آموزشی و درصد دانشجویان شرکت کننده در کلاس های مهارت های فوق برنامه) قرار گرفت.

(۱-۴) ملاک تعامل دانشجویان با اعضای هیأت علمی: این ملاک بر اساس برنامه مشاوره و ملاقات دانشجویان در دفتر هیأت علمی و مشارکت دانشجو در طرح های پژوهشی و مقالات علمی تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به میزان مشارکت دانشجویان در طرح های پژوهشی و مقالات علمی و میزان رضایت دانشجویان از نحوه راهنمایی و مشاوره صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک تعامل دانشجویان با اعضای هیأت علمی، تعداد ۵ آئتم در وضعیت مطلوب (اختصاص زمان مشخص

برای مشاوره و راهنمایی پایان نامه توسط استاد و اعلام آن، امکان دسترسی دانشجویان به اساتید در زمان های اعلام شده، رضایت دانشجویان از میزان و نحوه راهنمایی و مشاوره اعضای هیأت علمی، توجه هیأت علمی به ساعات ملاقات با دانشجویان در دفتر کار و میزان مشارکت دانشجویان در طرح های پژوهشی) و ۱ آیتام نامطلوب (تعداد مقالات علمی مشترک دانشجویان با اعضای هیأت علمی) قرار داشتند.

(۱-۵) ملاک علاقه و آگاهی دانشجویان به رشته تحصیلی و بازار کار: این ملاک بر اساس آشنایی دانشجویان با رشته تحصیلی و بازار کار آن تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک تعداد جلسات توجیهی آشنایی با رشته، کتابچه راهنمای تحصیلی، تعداد بازدید دانشجویان از سازمان های ذیربط صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک علاقه و آگاهی دانشجویان به رشته تحصیلی و بازار کار، تعداد ۳ آیتام در وضعیت مطلوب (معرفی مشخصات رشته تحصیلی به دانشجویان جدیدالورود، بررسی علاقه دانشجویان به رشته تحصیلی و آگاهی دانشجویان از رشته تحصیلی و بازار کار) قرار گرفت.

(۱-۶) ملاک نظر دانشجویان در باره گروه: این ملاک بر اساس میزان رضایت دانشجویان از فعالیت آموزشی، پژوهشی و مدیریتی گروه تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس تنظیم پرسشنامه و جمع آوری اطلاعات از بین دانشجویان در سطوح و رشته های تحصیلی مختلف حاصل می شود. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک نظردانشجویان در باره گروه، تعداد ۲ آیتام در وضعیت مطلوب (میزان رضایت دانشجویان از مدیریت گروه و میزان رضایت دانشجویان از امکانات و تجهیزات آموزشی) و ۳ آیتام نسبتا مطلوب (میزان رضایت دانشجویان از برنامه ریزی درسی گروه، میزان رضایت دانشجویان از راهبردهای یاددهی/ یادگیری و میزان رضایت دانشجویان از امکانات رفاهی دانشجویان) قرار داشتند و یک آیتام به دلیل عدم وجود دانشجویان تحصیلات تکمیلی (میزان رضایت دانشجویان از کمیته پایان نامه و راهنمایی پایان نامه) مورد ارزیابی قرار نگرفت.

۱-۷) ملاک فعالیت های پژوهشی دانشجویان: این ملاک در راستای سیاست های گروه در جهت ارتقاء توان علمی دانشجویان تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد دانشجویان فعال در طرح های پژوهشی گروه، تعداد مقالات و کتب منتشر شده، تعداد دانشجویان عضو انجمن های علمی صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک فعالیت های پژوهشی دانشجویان، تعداد ۱ آیتم در وضعیت نسبتاً مطلوب (استفاده از منابع کتابخانه) و تعداد ۱ آیتم نامطلوب (میزان شرکت دانشجویان در انجمن های علمی) قرار داشتند دو آیتم به دلیل عدم وجود دانشجویان تحصیلات تکمیلی (دانشجویان مشغول در طرح های پژوهشی و مقالات علمی دانشجویان) مورد ارزیابی قرار نگرفت.

۹. حوزه ۵: راهبرد های یادگیری / یاددهی

این حوزه شامل ۳ ملاک می باشد که از ملاک های الگوها و روش تدریس (۷ آیتم)، استفاده از منابع و وسایل آموزشی (۵ آیتم) و چگونگی ارزشیابی پیشرفت تحصیلی (۵ آیتم) تشکیل یافته است.

۱-۱) ملاک الگوها و روش تدریس: این ملاک بر اساس استفاده از روش های تدریس، موقعیت یادگیری و منابع یادگیری در دروس مختلف تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک با نظر سنجی دانشجویان، بررسی طرح درس اساتید، روش های تدریس، میزان شرکت اساتید در کارگاه های آموزشی روش تدریس در طول ترم تحصیلی صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک الگوها و روش تدریس، تعداد ۷ آیتم در وضعیت مطلوب (تناسب روش تدریس با محتوای درس، استفاده از طرح درس، تصریح قابلیت های مورد انتظار در طرح درس، شفاف بودن اهداف آموزشی در ۳ حیطه یادگیری، نسبت استفاده اعضای هیأت علمی از روش های سنتی و روش های نوین، میزان شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاه های روش تدریس و میزان توجه استاد به تفاوت های فردی دانشجویان) قرار گرفت.

(۱-۲) ملاک استفاده از منابع و وسایل آموزشی: این ملاک بر اساس استفاده از منابع و وسایل کمک آموزشی توسط هیأت علمی و دانشجویان در هر درس تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به دسترسی وسایل آموزشی اینترنت، کتابخانه و رضایت بخشی دانشجویان در استفاده از آن صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک استفاده از منابع و وسایل آموزشی، تعداد ۳ آیتم در وضعیت مطلوب (استفاده هیأت علمی از منابع و وسایل کمک آموزشی، استفاده مطلوب هیأت علمی از وسایل کمک آموزشی متناسب با محتوای درس و رضایت دانشجویان در استفاده از وسایل کمک آموزشی) و ۲ آیتم در وضعیت نسبتاً مطلوب (استفاده از امکانات اینترنت، کامپیوتر و CD های آموزشی و استفاده از کتابخانه) قرار گرفت.

(۱-۳) ملاک چگونگی ارزشیابی پیشرفت تحصیلی: این ملاک بر اساس نحوه ارزشیابی فعالیت های کلاسی و خارج از کلاس دانشجویان تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس ارزشیابی تشخیصی (اولیه) در شروع ترم یا جلسه درس، انجام ارزشیابی تکوینی، پایانی و فعالیت ها و تکالیف دانشجویان صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک چگونگی ارزشیابی پیشرفت تحصیلی، تعداد ۵ آیتم در وضعیت مطلوب (دارا بودن برنامه مشخص برای فرایند ارزشیابی دانشجویان، انجام ارزشیابی تشخیصی (اولیه) در شروع درس، انجام ارزشیابی تکوینی با هدف شناسایی مشکلات درسی دانشجویان، انجام ارزشیابی پایانی بر اساس آزمون های استاندارد و گذراندن کارگاه ارزشیابی اعضای هیأت علمی) قرار گرفت.

۱۰. حوزه ۶: امکانات و تجهیزات آموزشی

این حوزه شامل ۵ ملاک می باشد که از ملاک های فضاهای آموزشی و اداری گروه با دوره و رشته (۶ آیتم)، کتابخانه و سیستم اطلاع رسانی (۶ آیتم)، امکانات و خدمات رایانه ای (۶ آیتم)، ملاک کارگاه و آزمایشگاه ها (۵ آیتم) و ملاک امکانات سمعی و بصری (۵ آیتم) تشکیل یافته است.

۱-۱) ملاک فضاهای آموزشی و اداری گروه با دوره و رشته: این ملاک بر اساس وضعیت کلاس های درسی، آزمایشگاه ها، کتابخانه ها، وسایل آموزشی و ... تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد کلاس های درس، تعداد آزمایشگاه ها، تعداد و تنوع وسایل آموزشی صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک کتابخانه و سیستم اطلاع رسانی، تعداد ۳ آیتم در وضعیت مطلوب (تناسب فضای آموزشی (کلاس) با رشته تحصیلی، استفاده بهینه از فضای های آموزشی موجود توسط گروه و استفاده بهینه از فضاهای اداری موجود در گروه) و ۲ آیتم در وضعیت نامطلوب (تناسب فضای اداری با نیاز ها و فعالیت های گروه و تناسب فضای آموزشی (سالن کنفرانس، سالن امتحانات)) قرار گرفت، همچنین ۱ آیتم به دلیل عدم وجود دانشجویان تحصیلات تکمیلی (فضاهای اختصاصی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی) مورد ارزیابی قرار نگرفت.

۱-۲) ملاک کتابخانه و سیستم اطلاع رسانی: این ملاک با توجه به وضعیت کتابخانه و سایت کامپیوتری گروه تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس وسعت کتابخانه، وسعت سایت کامپیوتری و تعداد کامپیوترهای مخصوص دانشجویان و اعضای هیأت علمی صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک کتابخانه و سیستم اطلاع رسانی، تعداد ۳ آیتم در وضعیت مطلوب (تناسب کتاب های کتابخانه با نیاز های دانشجویان، تناسب مجلات علمی داخلی و خارجی با نیاز گروه و استفاده از سیستم های رایانه ای)

۱، آیتم در وضعیت نسبتاً مطلوب (تناسب فضای کتابخانه با تعداد دانشجویان) و ۱ آیتم در وضعیت نامطلوب (ارائه امکانات پشتیبانی کتابخانه (تایپ و تکثیر)) قرار گرفت.

(۱-۳) ملاک امکانات و خدمات رایانه ای: این ملاک با توجه به امکانات رایانه ای و اینترنت و میزان استفاده اعضای هیأت علمی و دانشجویان از این امکانات صورت می گیرد. ارزیابی این ملاک بر اساس فضای سایت کامپیوتر، تعداد کامپیوتر، و حضور متخصص در سایت کامپیوتر صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک امکانات و خدمات رایانه ای، تعداد ۵ آیتم در وضعیت مطلوب (تناسب امکانات و خدمات رایانه ای با نیازهای گروه، استفاده اعضای هیأت علمی و دانشجویان از امکانات و خدمات رایانه ای، تناسب مجلات علمی داخلی و خارجی با نیاز گروه، وجود متخصص و مسئول کامپیوتر در سایت و دسترسی به اینترنت و شبکه های اطلاع رسانی) و ۱ آیتم در وضعیت نسبتاً مطلوب (تناسب فضای سایت کامپیوتری با تعداد دانشجویان) قرار گرفت.

(۱-۴) ملاک کارگاه ها و آزمایشگاه ها: این ملاک در راستای امکانات آزمایشگاهی، بیمارستانی، عرصه و ... متناسب با گروه تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد کارگاه ها و آزمایشگاه ها، تناسب آزمایشگاه ها با رشته صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک کارگاه و آزمایشگاه ها، تعداد ۵ آیتم در وضعیت مطلوب (فضای آزمایشگاه متناسب با رشته های تحصیلی گروه، تناسب امکانات کارگاه ها و آزمایشگاه با دروس عملی، ساز و کار تجهیز به موقع وسائل آزمایشگاهی، دسترسی دانشجویان به آزمایشگاه و کارگاه و حضور مسئول یا کارشناس به منظور استفاده بهینه دانشجویان از آزمایشگاه و کارگاه) قرار گرفت.

(۱-۵) ملاک امکانات سمعی و بصری: این ملاک در راستای وسایل آموزشی (پروژکتور، اسلاید، اورهد، ویدئو پروژکتور) تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد پروژکتورهای موجود در گروه و تناسب آن با

نیاز های رشته صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک امکانات سمعی و بصری، تعداد ۳ آیتم در وضعیت مطلوب (فراهم سازی به موقع وسایل کمک آموزشی، تناسب وسایل آموزشی با نیاز های گروه و به روز بودن وسایل آموزشی گروه) و ۲ آیتم نسبتاً مطلوب (وجود برنامه مدون برای استفاده از وسایل آموزشی و امکانات گروه برای انتشار نتایج پژوهشی) قرار داشتند.

۱۱. حوزه ۷: پایان نامه ها، فرصت های مطالعاتی و سمینارها

این حوزه شامل ۳ ملاک می باشد که از ملاک های کیفیت پایان نامه ها (۶ آیتم)، سمینارها و همایش های برگزار شده توسط گروه (۵ آیتم) و قراردادهای پژوهشی (۵ آیتم) تشکیل یافته است.

(۱-۱) ملاک کیفیت پایان نامه ها: این ملاک در راستای اجرای آیین نامه های مربوط به پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد راهنمایی و مشاوره هر یک از اعضای هیأت علمی، رعایت تخصص اعضای کمیته، وجود و رعایت آیین نامه های مربوط به پایان نامه، تعداد مقالات مستخرج از پایان نامه، و ارزیابی پایان نامه صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک کیفیت پایان نامه ها، با توجه به این که دانشجوی تحصیلات تکمیلی نداریم مورد ارزیابی قرار نگرفت.

(۱-۲) ملاک سمینارها و همایش های برگزار شده توسط گروه: این ملاک بر اساس سیاست های گروه در رابطه با تولیدات علمی و ارائه نتایج حاصل از تحقیقات می باشد. ارزیابی این ملاک با توجه به تعداد سمینارها و همایش های گروه و مشارکت اعضای هیأت علمی در برگزاری آنها و تعداد مقالات ارائه شده در این سمینارها صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک سمینارها و همایش های برگزار شده توسط گروه، پیشنهاد گردید ۳ آیتم اول بر اساس برگزاری ژورنال کلاب در گروه بررسی گردد و ۲ آیتم آخر با توجه به عدم دانشجویان تحصیلات تکمیلی مورد ارزیابی قرار نگیرد که از بررسی ۳ آیتم موردنظر، ۲ آیتم در وضعیت مطلوب (شرکت اعضای هیأت علمی و محققین در برگزاری سمینار و تعداد سمینارهای برگزار شده) و ۱ آیتم در وضعیت نسبتاً مطلوب (وجود ساز و کار مدون و مستند در خصوص سیاست های گروه در برگزاری سمینارها) قرار گرفت.

۳-۱) ملاک قراردادهای پژوهشی: این ملاک بر اساس سیاست های گروه در رابطه با تولیدات علمی و ارائه نتایج حاصل از تحقیقات می باشد. ارزیابی این ملاک با توجه به تعداد سمینارها و همایش های گروه و مشارکت اعضای هیأت علمی در برگزاری آنها و تعداد مقالات ارائه شده در این سمینارها صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک قراردادهای پژوهشی، تعداد ۳ آیتم در وضعیت مطلوب (وجود ساز و کار مدون و مستند برای وضع و اجرای قراردادهای پژوهشی، فراهم آوردن تسهیلات به منظور عقد قرار داد پژوهشی و وجود ساز و کار مدون و مستند برای وضع و اجرای قراردادهای پژوهشی)، ۱ آیتم در وضعیت نسبتاً مطلوب (تعداد قراردادهای پژوهشی با سایر سازمان های ذیربط) و ۱ آیتم در وضعیت نامطلوب (وجود ساز و کاری مشخص برای استفاده از قرارداد های پژوهشی) قرار گرفت.

۱۲. حوزه ۸: دانش آموختگان

این حوزه شامل ۶ ملاک می باشد که از ملاک های ادامه تحصیل دانش آموختگان (۴ آیتم)، ارتباط گروه با دانش آموختگان پس از فارغ التحصیلی (۶ آیتم)، مقاله و آثار علمی دانش آموختگان (۳ آیتم)، سرنوشت شغلی دانش آموختگان (۳ آیتم)، نظر مدیران درباره توانایی های دانش آموختگان (۳ آیتم) و نظرات دانش آموختگان در باره برنامه های آموزشی و درسی تشکیل یافته است.

۱-۱) ملاک ادامه تحصیل دانش آموختگان: این ملاک بر اساس سیاست ها و برنامه های گروه به منظور ادامه تحصیل دانشجویان تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به تعداد پذیرفته شدگان در مقاطع تحصیلی بالاتر در داخل و خارج کشور صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک ادامه تحصیل دانش آموختگان، تعداد ۳ آیتم در وضعیت نامطلوب (نسبت دانشجویانی که به مقاطع تحصیلی بالاتر راه یافتند، نسبت ادامه تحصیل دانش آموختگان در رشته تحصیلی خود به کل دانش آموختگان و نسبت

دانش آموختگانی که در خارج از کشور ادامه تحصیل داده اند) و ۱ آیتم نسبتاً مطلوب (وجود ساز و کاری برای ادامه تحصیل دانش آموختگان) قرار داشتند.

(۱-۲) ملاک ارتباط گروه با دانش آموختگان پس از فارغ التحصیلی: این ملاک بر اساس سیاست ها و برنامه های گروه در جهت ارتقاء سطح دانش فارغ التحصیلان و آشنایی آنها با دانش روز و یافته های جدید مرتبط با رشته تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به تعداد سمینارهای مشترک گروه با سایر سازمان های ذیربط، تنظیم آیین نامه به منظور ادامه تحصیل دانش آموختگان و همایش های سالیانه صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک ارتباط گروه با دانش آموختگان پس از فارغ التحصیلی، تعداد ۳ آیتم در وضعیت نامطلوب (سمینارهای مشترک با سایر سازمان های ذیربط، علاقه مندی دانش آموختگان برای ارتباط با گروه و همایش سالانه فارغ التحصیلان) و ۳ آیتم در وضعیت نسبتاً مطلوب (وجود ساز و کار مدون در خصوص ادامه تحصیل دانش آموختگان در گروه، طرح های مشترک اعضای هیأت علمی با دانش آموختگان و الزامات و مشوق های تدارک دیده شده گروه برای ارتباط با دانش آموختگان) قرار گرفت.

(۱-۳) ملاک مقاله و آثار علمی دانش آموختگان: این ملاک بر اساس سیاست های گروه در رابطه با تولیدات علمی دانش آموختگان تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس تعداد مقالات، کتاب های دانش آموختگان و شرکت آنان در سمینارها صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک مقاله و آثار علمی دانش آموختگان، تعداد ۱ آیتم در وضعیت نسبتاً مطلوب (تعداد مقالات چاپ شده در مجلات معتبر در ۲ سال گذشته) قرار گرفت و ۲ آیتم دیگر آن به دلیل عدم وجود دانشجویان تحصیلات تکمیلی (متوسط تعداد عناوین کتاب های منتشر شده توسط دانش آموختگان و تعداد مقالات ارائه شده در سمینارهای داخلی و خارجی توسط دانش آموختگان در ۲ سال گذشته) مورد ارزیابی قرار نگرفت.

(۱-۴) ملاک سرنوشت شغلی دانش آموختگان: این ملاک با توجه به راهکار های تعیین شده در گروه به منظور

جذب و استخدام دانش آموختگان تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک با توجه به تعداد دانش آموختگان جذب شده در سازمان های دولتی و غیر دولتی و ایجاد اشتغال و کار آفرینی صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک سرنوشت شغلی دانش آموختگان، تعداد ۲ آیتم در وضعیت مطلوب (نسبت دانش آموختگان شاغل به بیکار و کار آفرینی دانش آموختگان) و ۱ آیتم در وضعیت نسبتاً مطلوب (نسبت دانش آموختگان شاغلی که شغل آنان مرتبط با رشته تحصیلی آنها می باشد) قرار گرفت.

(۱-۵) ملاک نظر مدیران درباره توانایی های دانش آموختگان: این ملاک با توجه به سیاست های گروه در رابطه

با تعیین اثر بخشی و استفاده از بازخورد نتایج حاصل از اجرای برنامه های درسی گروه تنظیم می گردد. ارزیابی این ملاک بر اساس میزان رضایت کارفرمایان از دانش ، نگرش و مهارت دانش آموختگان صورت می گیرد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک نظر مدیران درباره توانایی های دانش آموختگان، تعداد ۳ آیتم در وضعیت مطلوب قرار گرفت و این ارزیابی بر اساس ارزیابی اساتید در زمان بازدیدهای دانشجویی از صناعی می باشد که دانش آموخته در آن مشغول به فعالیت می باشد و با صحبت هایی که با مدیران آن توسط اساتید بازدید کننده گروه صورت گرفته است، رضایت خود را در خصوص سطح دانش، مهارت های تخصصی و علاقه به کار و تعهد و وجدان کار اعلام داشتند.

(۱-۶) ملاک نظرات دانش آموختگان در باره برنامه های آموزشی و درسی: این ملاک در راستای بررسی عملکرد

گروه های آموزشی به منظور استفاده در ارزیابی برونی است. ارزیابی این ملاک بر اساس پرسشنامه از کلیه فعالیت های آموزشی ، پژوهشی و مدیریتی گروه می باشد. با بررسی صورت گرفته توسط اساتید گروه در ملاک نظرات دانش آموختگان در باره برنامه های آموزشی و درسی، با توجه به این که پرسشنامه مربوطه در این خصوص توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه تدوین می گردد و نظرخواهی از

دانش آموخته در زمان اخذ گواهی فراغت از تحصیل می باشد لذا پیگیری لازم از سمت گروه، معاونت

آموزشی دانشکده و واحد edo دانشکده صورت گیرد و نتایج نظرخواهی به گروه گزارش گردد.

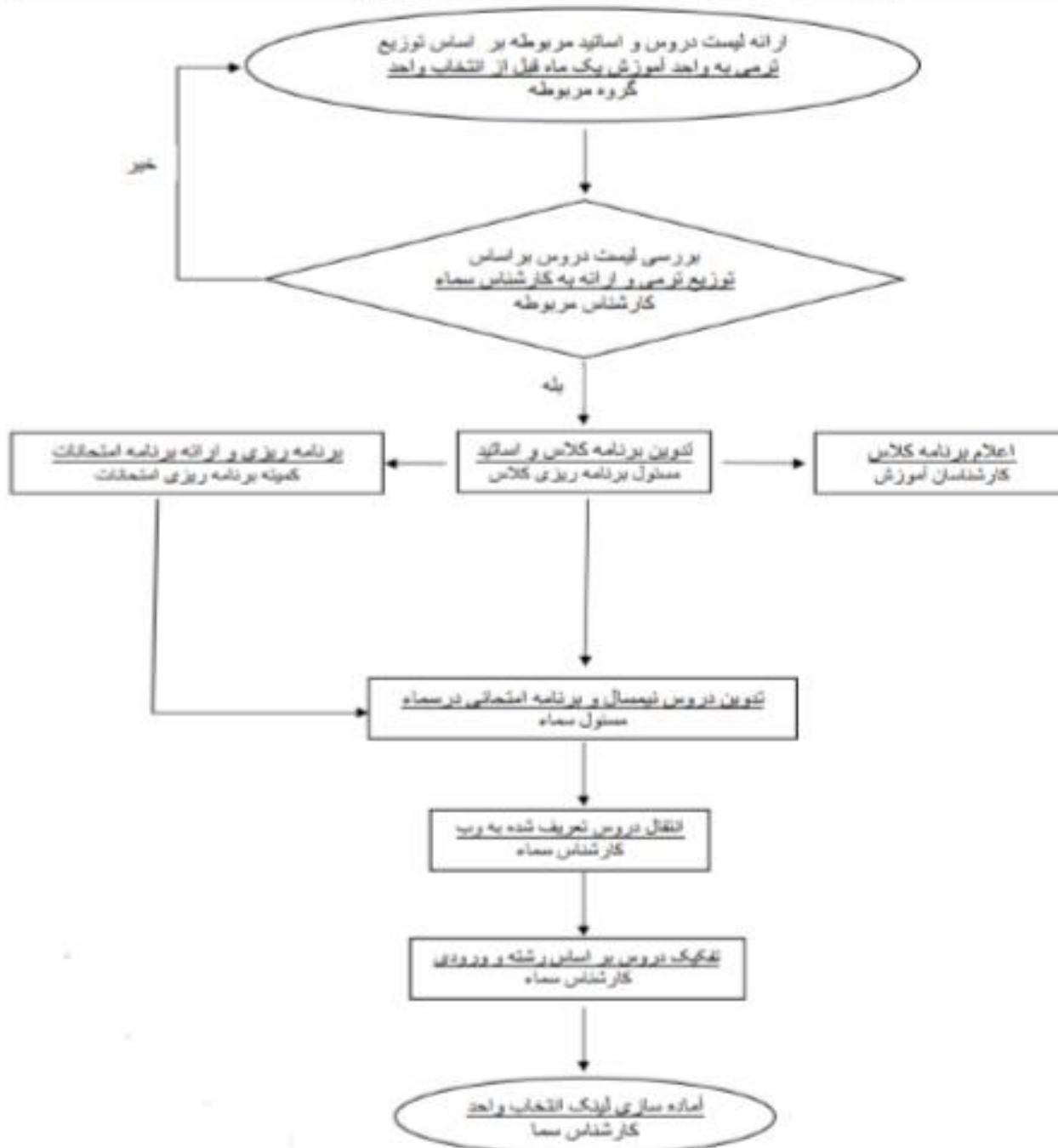
۱۳. فرایندهای مصوب گروه و دانشکده

		گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار			
نام فرایند ارزیابی و نظارت بر دروس عملی					
۱- در هر ترمسال پس از پایان کلاس های عملی، به صورت دستی یا الکترونیکی بر اساس فرم تدوین شده ذیل، جهت تکمیل در اختیار کلیه دانشجویانی که آن واحد درسی را در آن ترمسال اخذ کرده و بر اساس برنامه کلاسی گذرانده اند، قرار می گیرد. ۲- پس از تکمیل و اظهارنظر دانشجویان، مجموع نظرات بررسی و گزارش تهابی تهیه می گردد ۳- نتایج توسط کارشناس گروه و آزمایشگاه در اختیار مدیر گروه گذاشته می شود. ۴- نتایج و گزارش تهیه شده، طی نامه مکتوب از طرف مدیرگروه به اساتید ارسال می گردد و گزارش کلی در جلسه گروه مطرح می گردد. ۵- چنانچه در فرم ها نظرات تکمیلی، پیشنهاد و انتقاد و یا توضیحاتی توسط دانشجو درج شده باشد بیبوست همان نامه برای استاد مربوطه ارسال می گردد. ۶- اساتاد با توجه به نتایج کسب کرده، نظرات و پیشنهادات خود را در صورت نیاز به تغییر روش ارائه درس یا تهیه دستگاه و ... به مدیر گروه اعلام می نماید.					
		گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار			
فرم نظرسنجی دروس عملی و آزمایشگاهی در نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی					
مقطع: _____ ورودی: _____ نام درس: _____ تیم مدرس: _____ دانشجوی گرامی: _____ پرسشنامه حاضر با هدف آگاهی از نظرات شما در خصوص کیفیت برگزاری دروس عملی و آزمایشگاهی تهیه شده است. لطفاً با ارائه نظرات خود، گروه را در ارتقاء کیفیت این دروس گروه را یاری فرمائید.					
ردیف		موارد موردنظر		امتیازات	
			عالی	خوب	متوسط
			ضعیف	خیلی	ضعیف
۱	تناسب محتوای درس عملی یا میاحث نظری تدریس شده				
۲	عملکرد و حضور مداوم مدرس در زمان برگزاری درس عملی				
۳	تعداد جلسات برگزاری دروس عملی با توجه به سرفصل درس				
۴	امکان انجام درس عملی توسط دانشجویان و دسترسی به امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی				
۵	دقت و نظارت استاد بر کار عملی دانشجویان در هر جلسه				
۶	ارزیابی کلی شما از درس عملی ارائه شده				
لطفاً سایر نظرات و پیشنهادات خود را در خصوص درس عملی فوق بیان نمائید. تخوه تدریس مدرس: _____ مطالب درس: _____ سایر موارد: _____					



گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

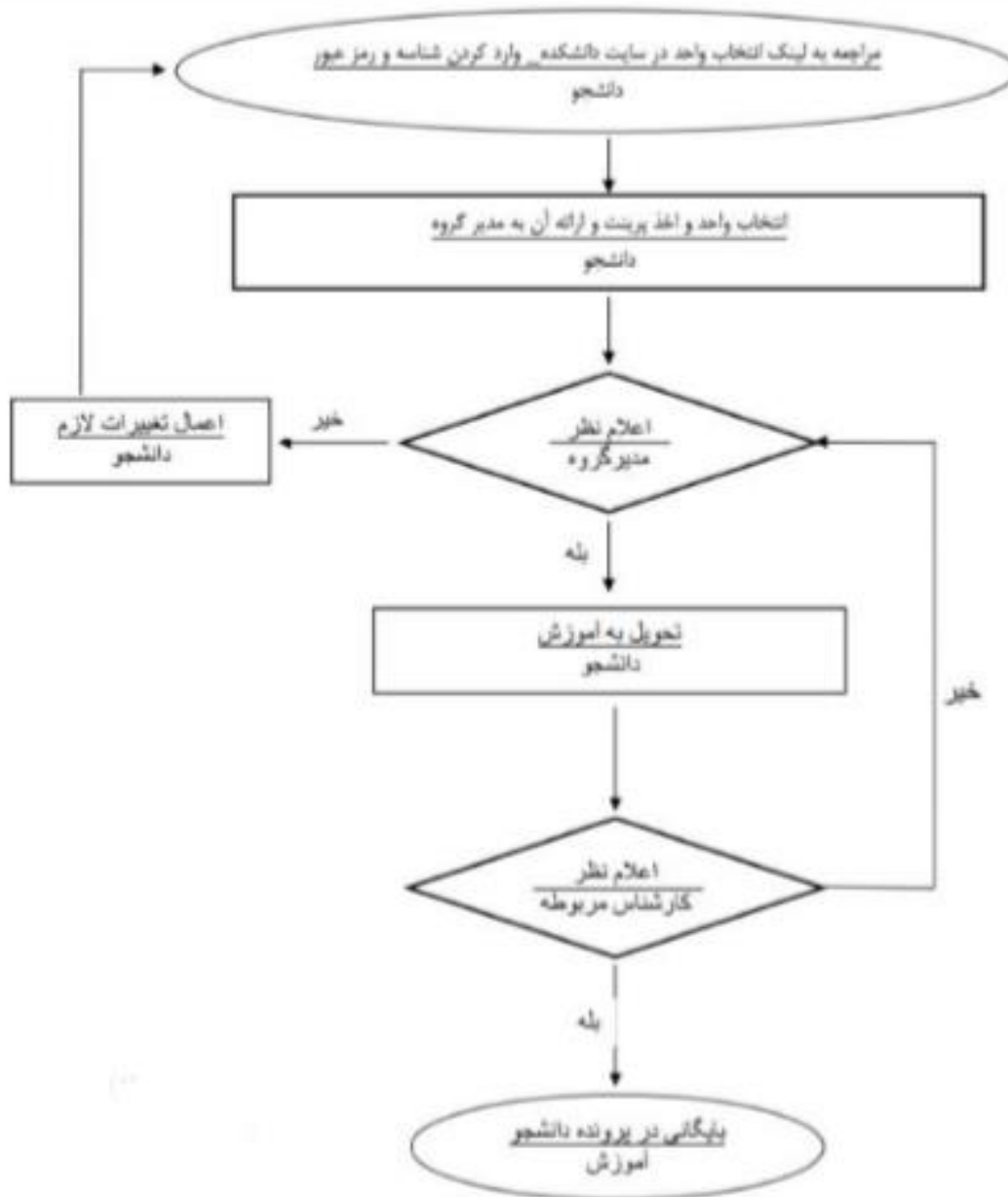
نام فرایند: تعریف درس و برنامه امتحانات ترم در سامانه سما





گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

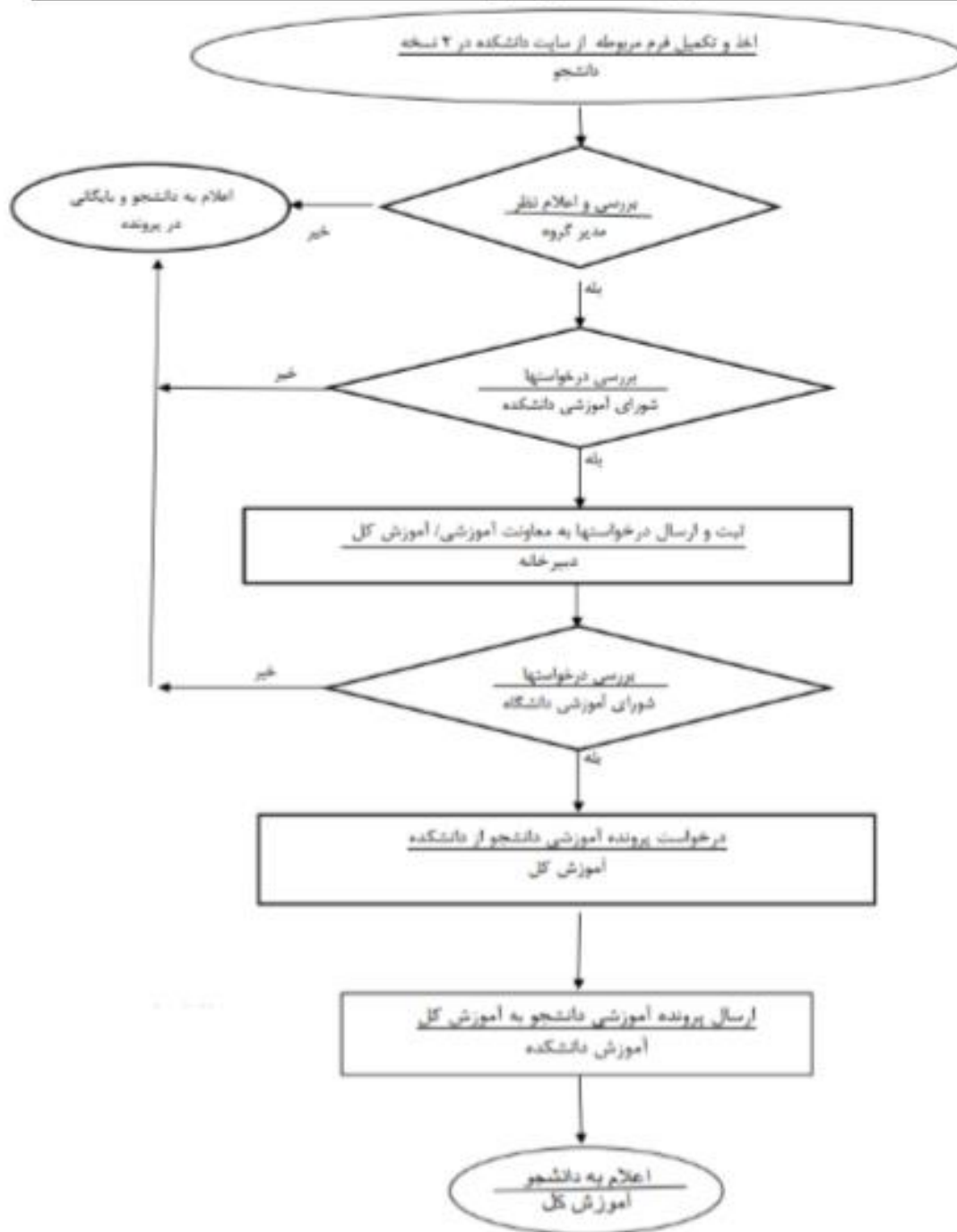
نام فرایند: انتخاب واحد دانشجو





گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

نام فرایند: انصراف از تحصیل





گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

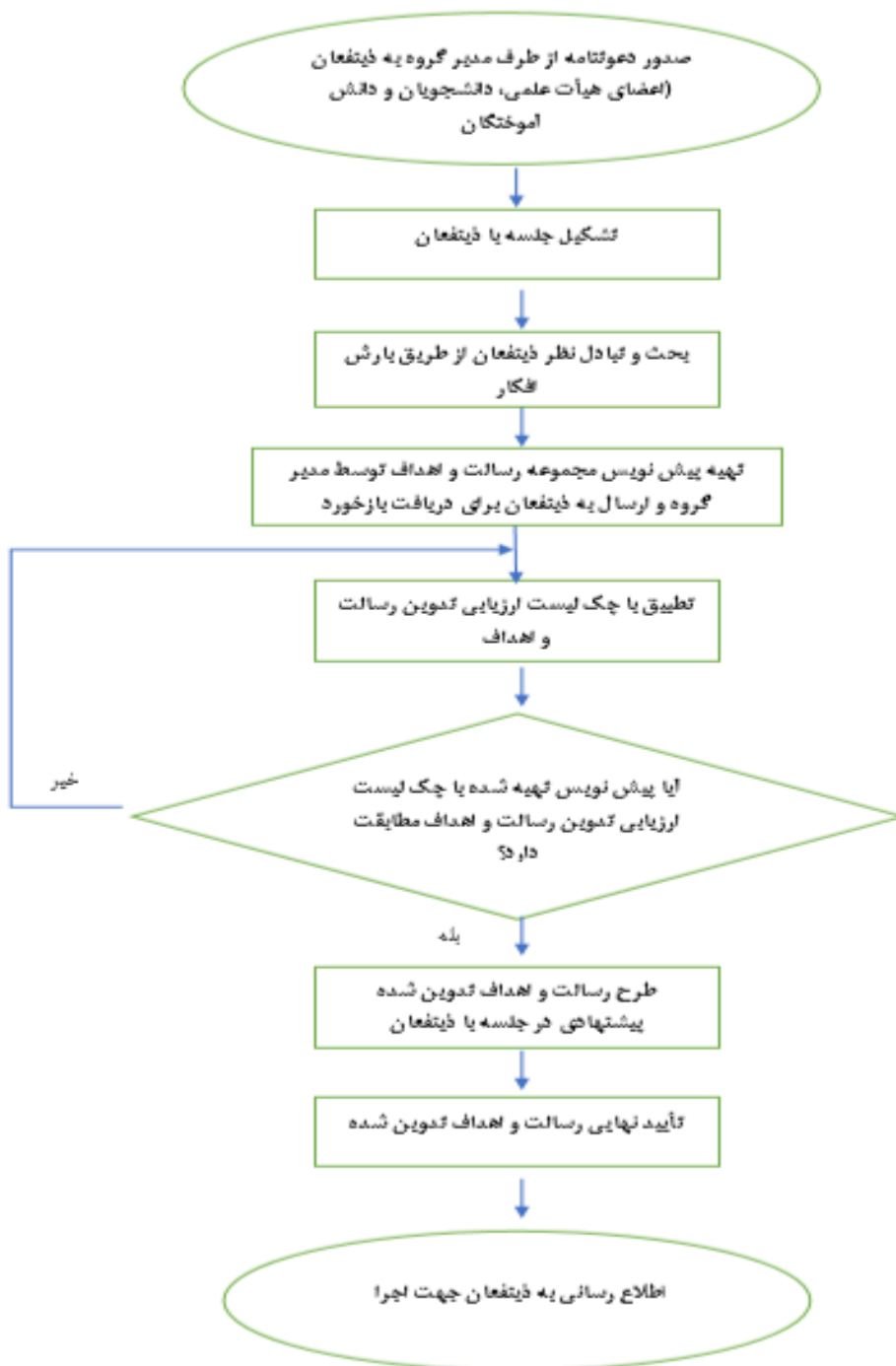
نام فرایند: بازنگری محتوا و برنامه های درسی مطابق با کوریکولوم



	گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار
نام فرایند: برگزاری جلسات شورای گروه	



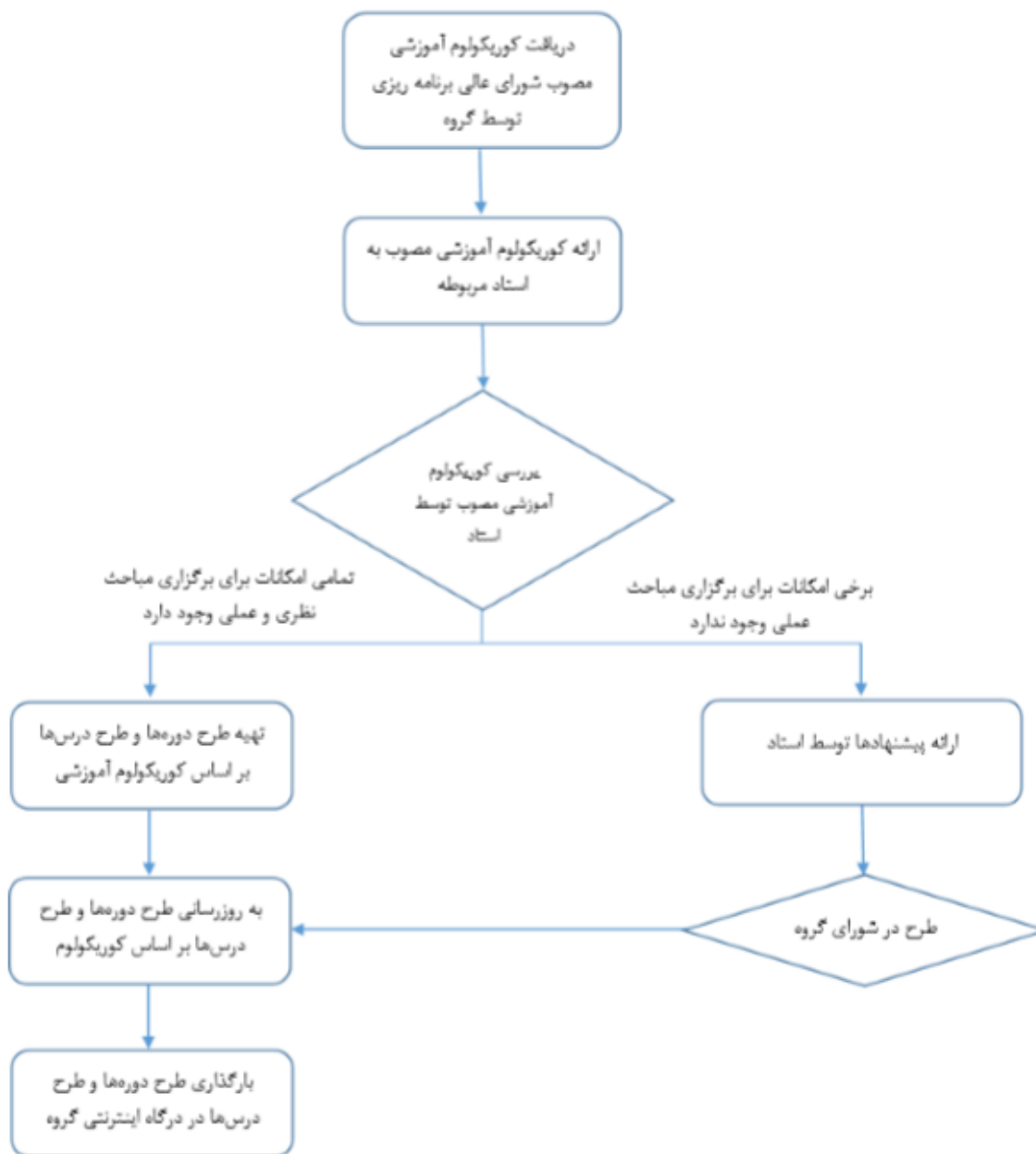
فرایند پروژرسانی رسالت و اهداف گروه





گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

نام فرایند: تطبیق محتوا و برنامه های درسی با کوریکولوم





نام فرایند: محاسبه حق التدریس اساتید



دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی - دانشکده بهداشت - گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار
«تعهد نامه دانشجویی در خصوص کار در آزمایشگاه»

بدینوسیله براساس معرفی استاد محترم جناب آقای / سرکار خانم..... اینجانب دانشجوی رشته
..... مقطع ورودی سال جهت کار در آزمایشگاه خود را ملزم و متعهد به موارد ذیل این تعهد نامه می نمایم.

۱- متعهد میگردم کلیه وسایل تحویلی و موجود در آزمایشگاه را در نهایت دقت و صحت استفاده نموده و چنانچه عمدا یا سهوا وسایل و تجهیزات آزمایشگاهی بوسیله اینجانب تخریب گردد متعهد به تعویض یا تعمیر آن باشم.

۲- متعهد میگردم پس از آگاهی و اخذ آموزش های لازم در ارتباط با ایمنی در آزمایشگاه از سوی کارشناسان مربوطه، در حفظ سلامتی خود و سایر همکاران شاغل در آزمایشگاه یا سایر دانشجویان مشغول کار و کارشناسان محترم نهایت دقت را نموده و چنانچه عمدا یا سهوا در اثر کار در آزمایشگاه به خود یا سایرین صدمه ای وارد گردید مسئولیت کامل حادثه و اثرات متعاقب آن را شخصا برعهده می گیرم.

۳- متعهد میگردم کلیه موارد مصرفی و تجهیزات آزمایشگاهی تحویلی به اینجانب را در نهایت امانتداری استفاده نمایم و باقیمانده آن را به مسئول آزمایشگاه تحویل دهم.

۴- متعهد میگردم از کلیه وسایل تحویلی که برای نمونه برداری به بیرون از دانشکده انتقال می یابد حفاظت نموده و مسئولیت خرابی-سرقت و از بین رفتن وسیله را شخصا به عهده بگیرم.

۵- متعهد میگردم در هنگام نمونه برداری یا آمارگیری در خارج از محیط دانشکده مسئولیت حفظ سلامتی خود و سایر همکاران را برعهده گرفته و مسئولیت صدمات جانی و مالی احتمالی در حین فعالیت بطور کامل برعهده اینجانب میباشد.

نام و نام خانوادگی دانشجو : تاریخ : امضاء:

«معرفی به آزمایشگاه»

کارشناس محترم آزمایشگاه

یا سلام

احتراماً، آقا / خانم از تاریخ لغایت جهت کار در آزمایشگاه معرفی می گردد تا با رعایت کلیه مقررات آزمایشگاه، انجام آزمایشهای مربوط به پروژه خود را شروع نماید.

امضاء مدیر گروه رشته

مدیر محترم گروه

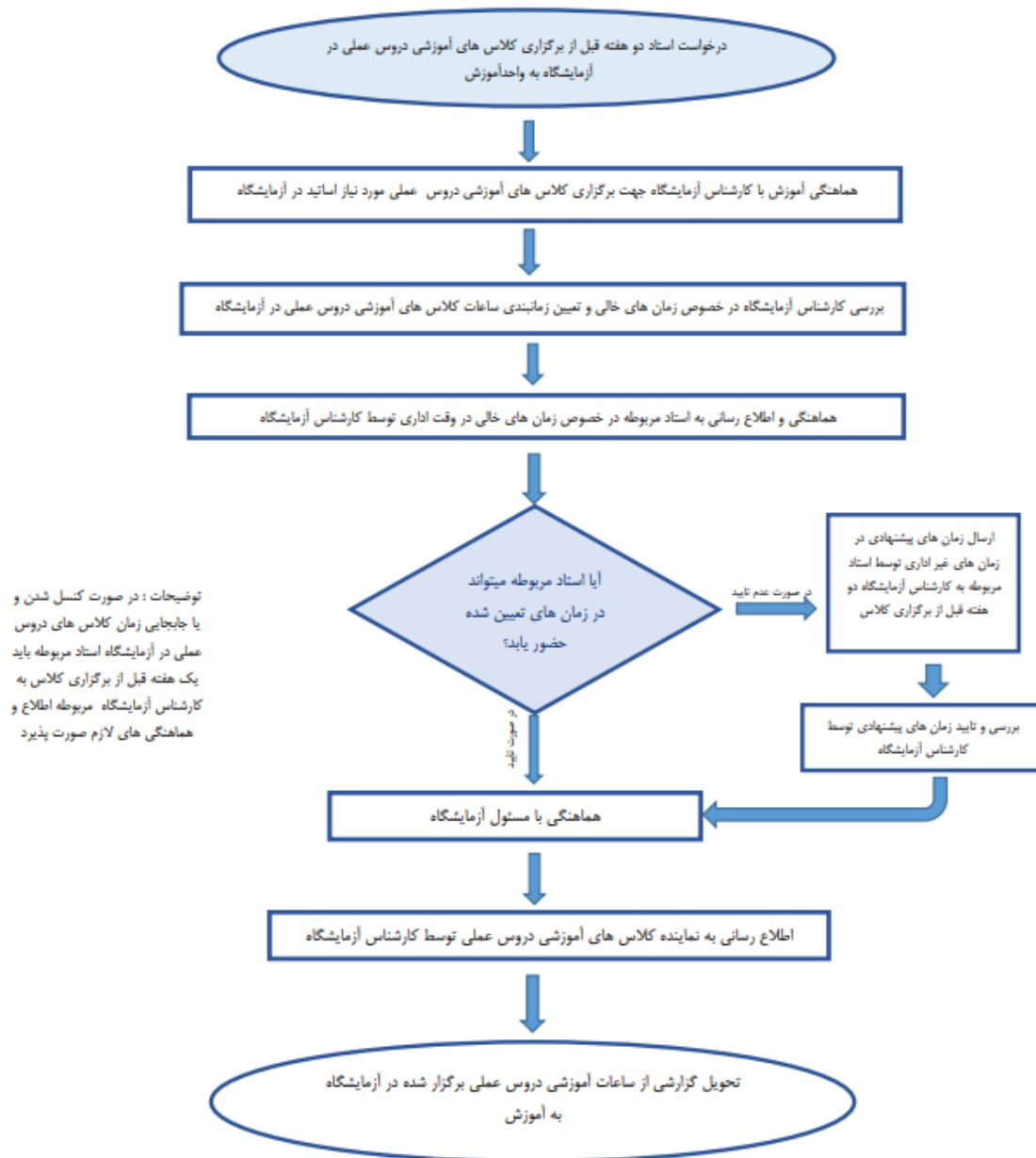
یا سلام

اینجانب آقا / خانم بعنوان کارشناس آزمایشگاه متعهد میگردم آموزش های مورد نیاز در ارتباط با ایمنی آزمایشگاهی را به دانشجوی معرفی شده پیش از شروع کار ارائه نمایم.

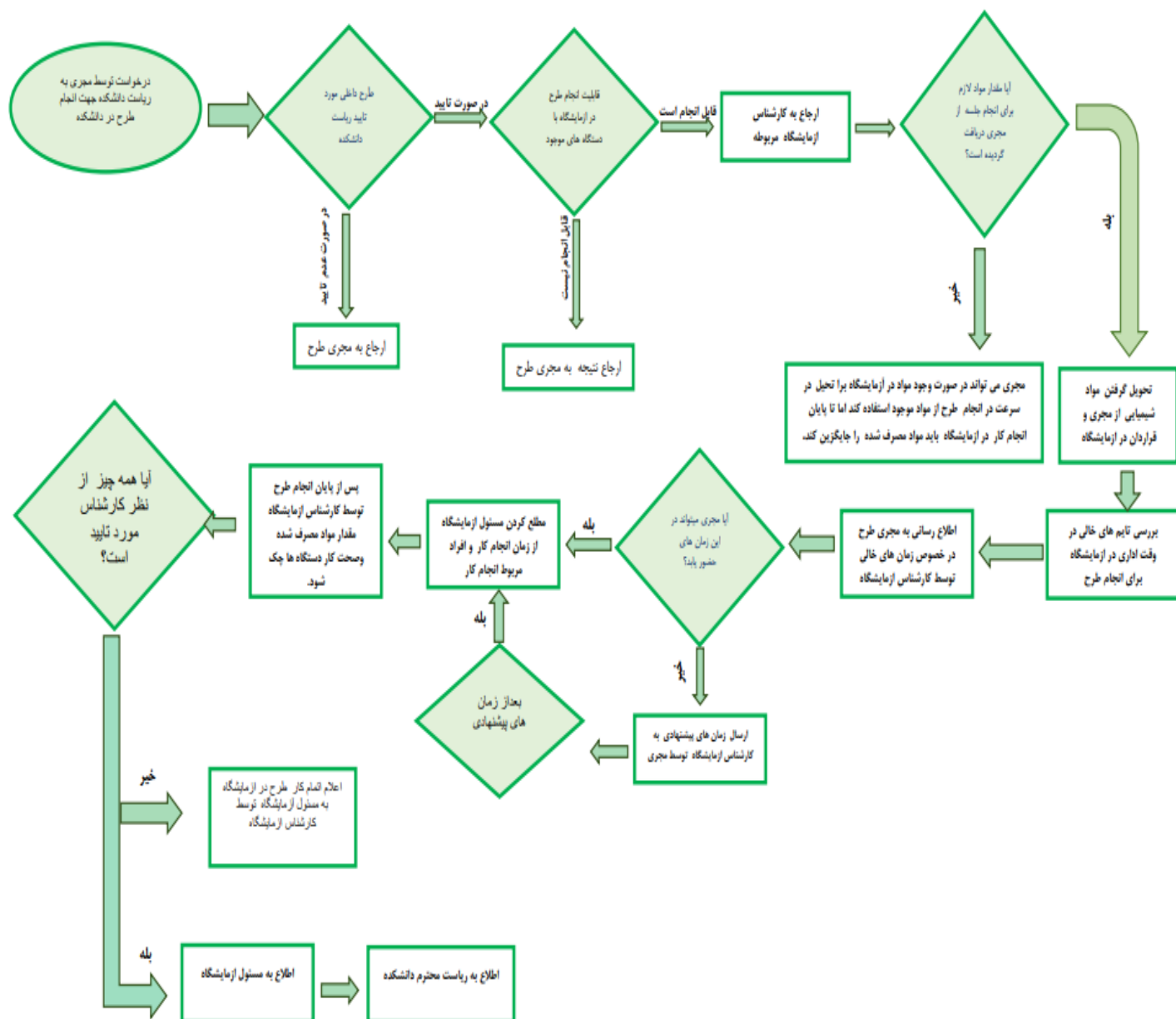
امضاء کارشناس آزمایشگاه

- مسئول محترم حراست دانشکده جهت اطلاع

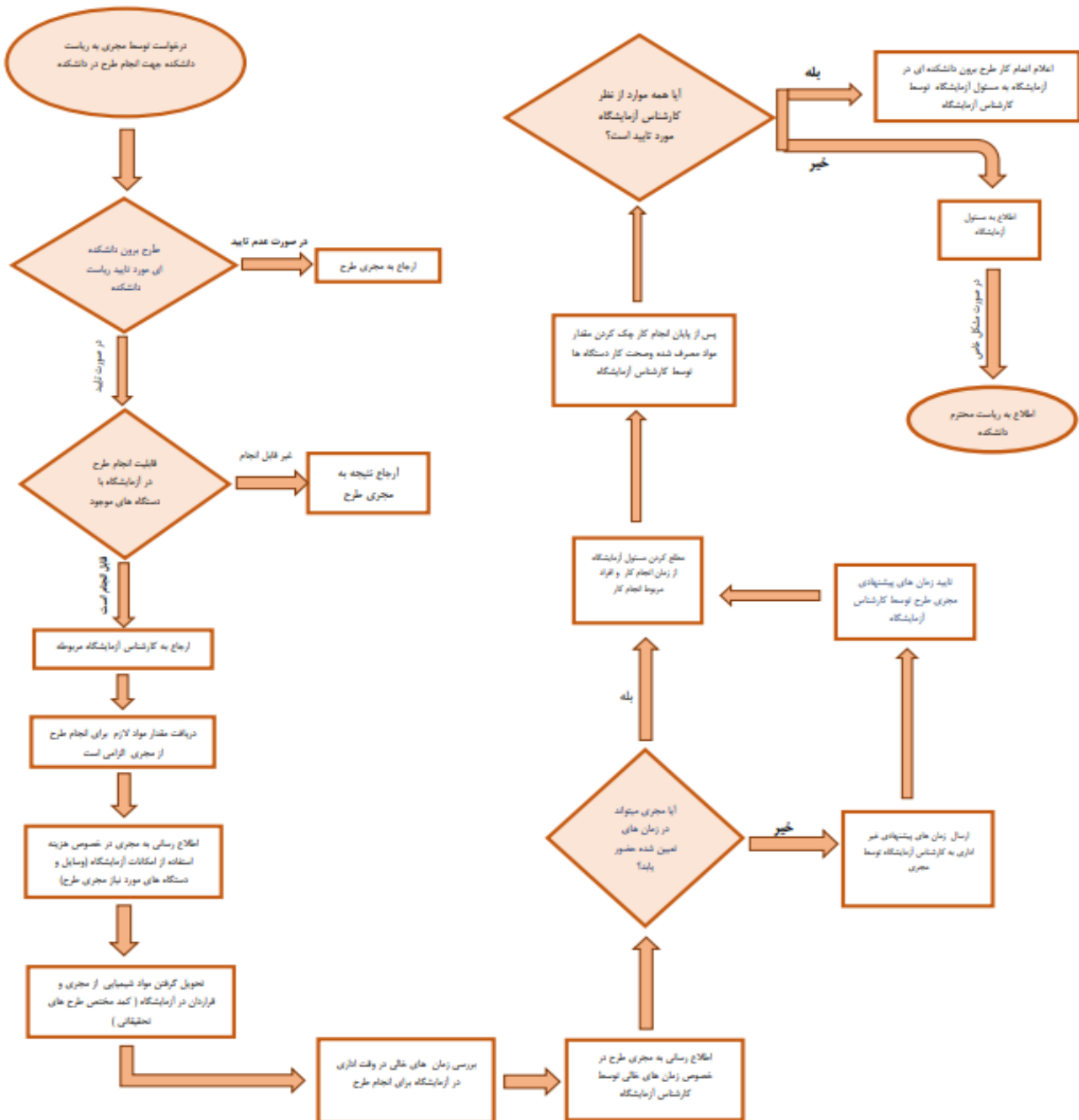
فرآیند زمان برگزاری کلاس در آزمایشگاه



طرح داخل دانشکده ای (تصویب)



فرایند طرح برون دانشگاهی (تصویب)



فرایند امانت دستگاه از آزمایشگاه

